



**Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado “C. CAVOUR”**

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: [udic81100e@istruzione.it](mailto:udic81100e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [udic81100e@pec.istruzione.it](mailto:udic81100e@pec.istruzione.it) sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

Palazzolo dello Stella, 15 dicembre 2021

Gent.mo/a Signor/a

**Oggetto: Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 29 Reg. UE 2016/679 – e ai sensi dell’art. 2-*quaterdecies* D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 per le operazioni connesse alla verifica degli adempimenti previsti dal D.L. n. 172 del 26/11/2021.**

Il sottoscritto Giovanna Crimaldi, Dirigente Scolastico dell’istituto Comprensivo “Cavour” di Palazzolo dello Stella, quale legale rappresentante del Titolare del Trattamento ai sensi dell’art. 29 del Reg. UE 2016/679 e dell’articolo 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 (come introdotto dal D.Lgs. 101/2018), La autorizza a trattare i dati relativi alla verifica degli adempimenti previsti dal D.L. 172/21 a mezzo di verifica della validità della Certificazione verde COVID-19 come introdotta dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

Nello svolgimento delle operazioni delegate Lei è tenuto a rispettare la massima riservatezza, ponendo in essere ogni attività necessaria ad evitare i rischi di diffusione, anche accidentale, dei dati trattati e di non porre in essere alcuna attività di trattamento non consentita o non conforme alla finalità per cui i dati vengono trattati, rispettando scrupolosamente le disposizioni che Le sono state impartite dal Titolare del trattamento o dal responsabile, nel rispetto delle disposizioni di legge.

L’operazione di verifica dovrà essere effettuata mediante l’ app “Verifica C19”.

In particolare, avrà l’obbligo di:

1. attenersi rigorosamente alle procedure predisposte e alle istruzioni impartite dal Titolare, utilizzando solo gli strumenti che Le saranno messi a disposizione, impegnandosi ad utilizzarli con diligenza e secondo lo scopo per i quali Le sono messi a disposizione;
2. procedere al trattamento dei dati personali, anche particolari, strettamente indispensabili per permettere l’accesso secondo quanto previsto dalla normativa attualmente in vigore, evitando di richiedere e/o trattare dati non necessari e/o superflui;

3. non salvare, archiviare e conservare i dati oggetto del presente incarico, né comunicarli e/o trasmetterli a soggetti terzi non autorizzati espressamente dal Titolare.
4. Nel caso in cui si renda necessario acquisire documentazione medica, informare immediatamente e comunque senza ritardo il Titolare del trattamento e provvedere a trattare i dati ivi contenuti nel rispetto dei principi di sicurezza e riservatezza, mettendo in atto ogni relativa misura.
5. utilizzare, per la verifica degli adempimenti di cui al presente incarico, unicamente l'applicazione indicata dal Titolare del trattamento ed installata nei supporti informatici indicati o autorizzati dalla stesso Titolare, che consente di controllare solamente l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario e gli eventuali documenti, anche di carattere particolare, che saranno richiesti dal Titolare ai fini del rispetto del D.L. 172/21, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

6. eseguire ogni operazioni avendo cura che i dati non siano accessibili e/o leggibili a terzi presenti.

Ogni altra operazione che comporti trattamento di dati personali diversi da quelli necessari dovrà essere espressamente autorizzata per iscritto dal Titolare del trattamento, al quale Lei ha l'obbligo di rivolgersi per ricevere le dovute istruzioni.

Ulteriori misure di sicurezza o istruzioni potranno essere comunicate in seguito.

Il dovere di riservatezza sui dati trattati nello svolgimento della funzione oggetto di autorizzazione permane anche nel caso di cessazione del presente incarico o di cessazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(dott.ssa Giovanna CRIMALDI)  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per presa visione

Luogo e Data

Firma (soggetto autorizzato)

---

---