

4_6 SCELTE DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE

L'Istituto Comprensivo, come ogni altra istituzione scolastica, ha predisposto, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, da rivedere annualmente. E' il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola ed è coerente con gli obiettivi generali ed educativi, determinati nei documenti nazionali e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale. Il Piano è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione che sono stati definiti dal Dirigente Scolastico ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto.

Per rendere operativa la proposta dell'Offerta Formativa, nei suoi aspetti strutturali e organizzativi, l'Istituzione Scolastica si avvale di docenti, individuati dal Collegio Docenti, ai quali vengono assegnati incarichi per l'organizzazione, la gestione delle attività educative, didattiche e progettuali.

Infatti un'efficace gestione ed organizzazione dell'Istituto va affrontata attraverso:

- una chiara individuazione dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti che operano nell'ambito dell'Istituto
- la definizione e l'affidamento di specifiche funzioni "di sistema" ad insegnanti competenti e disponibili
- la costituzione di uno staff di collaboratori del Dirigente Scolastico funzionale alle esigenze organizzative e didattiche
- l'organizzazione di un efficiente Ufficio di segreteria e dei relativi servizi amministrativi

E per garantire una migliore funzionalità dell'Istituto sono stati individuati:

- i Collaboratori del Dirigente Scolastico (1° e 2° Collaboratore)
- i Referenti di Plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
- i Coordinatori e i Segretari dei Consigli di Classe
- le Funzioni Strumentali al PTOF
- i Responsabili di progetto
- gli Incaricati alla gestione di ambiti educativi didattici
- i Gruppi di lavoro connessi e non alle figure strumentali con il compito di progettare, attuare, verificare le attività e gli interventi di miglioramento del servizio educativo
- le Commissioni

Queste figure professionali, con diversi incarichi e responsabilità, hanno il compito di:

- collaborare con il Dirigente Scolastico nel conseguimento degli obiettivi del PTOF
- contribuire alla gestione ed al coordinamento organizzativo e didattico delle attività
- formulare al Dirigente Scolastico suggerimenti e proposte
- fornire consulenze specifiche nei diversi settori d'intervento

I Collaboratori del Dirigente Scolastico (1° e 2° Collaboratore)

In base all'Art. 24 comma 4 del Decreto legislativo n. 164/2001 e dell'Art. 34 del CCNL Quadriennio Giuridico 2006 – 2009 – Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico, lo stesso si avvale nello svolgimento delle funzioni organizzative e amministrative di due Collaboratori ai quali sono delegati specifici compiti.

Le nomine sono annuali e vengono retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa in base all'impegno orario stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

I Referenti di Plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Per la "gestione" e "controllo" dei diversi plessi il Dirigente Scolastico nomina annualmente i docenti fiduciari, cioè i Referenti di Plesso, ai quali delega alcune mansioni fondamentali e indispensabili per il corretto "funzionamento" dei plessi in assenza della dirigenza e degli uffici di segreteria che sono ubicati nella "sede centrale" di Palazzolo dello Stella.

I Coordinatori e i Segretari dei Consigli di Classe

In base alla norma queste figure (Coordinatori di classe/Segretari dei consigli di classe) sono designate dal Dirigente Scolastico e rispondono ad esigenze diverse di coordinamento e di verbalizzazione delle sedute, in quanto attività indispensabili per il buon funzionamento organizzativo e amministrativo dei CdC.

Le Funzioni Strumentali al PTOF

Nell'IC di Palazzolo dello Stella il compito delle Figure Strumentali è quello di operare in aree strategiche quali:

- PTOF e Piano Triennale di Miglioramento
- Disagio e difficoltà di apprendimento
- Diversamente abili
- Disagio Orientamento - Dispersione Scolastica – Continuità
- Accoglienza Stranieri Intercultura

con il supporto dei gruppi di lavoro per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, in modo da favorire la crescita degli allievi sul piano umano, cognitivo e relazionale, migliorandone le conoscenze, le abilità e le competenze. Conoscenze e abilità che permettono l'acquisizione di competenze in campi esperenziali diversi, favorendone lo sviluppo integrale della persona che progressivamente si dimostra in grado di agire con sicurezza nella realtà.

Le FS e i Gruppi di Lavoro collaborano con il Dirigente Scolastico nella gestione complessiva del PTOF per realizzarne: la pianificazione, l'attuazione, il controllo e la valutazione complessiva.

Le risorse utilizzabili, per le Funzioni Strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal Miur e di norma, l'importo considerato è noto entro metà settembre. L'articolo 33 del CCNL scuola prevede espressamente che il Collegio dei Docenti operi la sua scelta con adeguata motivazione.

Gli Incaricati alla gestione di ambiti educativi didattici

Un ruolo importante viene svolto anche dai docenti che si occupano nell'Istituto, con incarico su progetto, di ambiti quali:

- Friulano
- TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)
- Lingue comunitarie

I Gruppi di lavoro connessi e non alle Figure Strumentali

Per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti ogni anno vengono individuati e deliberati all'interno i Gruppi di lavoro, costituiti da docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto.

Alcuni Gruppi sono connessi alle Figure Strumentali, altri a docenti Responsabili di area progettuale, ai quali vengono affidati *specifici incarichi* relativi a particolari ambiti e aspetti correlati al PTOF:

- bisogni e problemi relativi al proprio settore
- documenti e materiali
- proposte

- progetti di Istituto

Le Commissioni

Le Commissioni sono costituite dai docenti dei tre ordini di scuola e svolgono compiti importanti per il buon funzionamento dell'Istituto e la realizzazione di tutto ciò che concerne il PTOF.

Esempi:

- “Commissione elettorale”- Coordina le attività di organizzazione per le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali.
- “Commissione sicurezza”- Sovrintende e vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza. Collabora con gli esperti alla valutazione dei rischi. Segnala al Dirigente Scolastico la presenza dei fattori di rischio e, nell'attesa di interventi, adotta tutte le misure cautelative temporanee necessarie per limitare il più possibile la situazione di rischio.

Il personale ATA, incaricato dei servizi amministrativi e ausiliari, assolve alle funzioni e ai compiti individuati dal CCNL.

In particolare:

- **Assistenti Amministrativi** svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta, coordinati dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, partecipano al buon funzionamento dell'organizzazione scolastica, attenendosi al Piano di Lavoro, che prevede rapporti di collaborazione con le Figure Strumentali e con i docenti per la realizzazione del PTOF.
- **Collaboratori Scolastici** partecipano alla gestione dell'organizzazione scolastica, attenendosi al Piano di Lavoro dei Servizi Generali, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, che prevede forme di collaborazione che si basano su diversi compiti da svolgere all'interno di ciascun plesso scolastico per la realizzazione del PTOF.