



Istituto Comprensivo "C. Cavour"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Carlino - Marano Lagunare - Muzzana Del Turgnano - Palazzolo Dello Stella - Precenicco
Via Roma, 20 - 33056 Palazzolo dello Stella (UD)
tel. 0431-58010 fax 0431-58319 e-mail: uffici@icpalazzolo.org pec: uffici@pec.icpalazzolo.org
cod. fisc. 92011660302 - cod. min. UDIC81100E
sito web: icpalazzolo.gov.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LIBRI DI TESTO IN PRESTITO COMODATO GRATUITO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO per l'a.s. 2016/17

(L.R. n. 1 dd. 26.01.04 art.5, commi 1 – 2)

PREMESSA

La legge della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n.1 del 26 gennaio 2004, i commi 1-3 dell'art. 5, reca disposizioni per la concessione alle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie della Regione di contributi diretti a concorrere al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I Grado ed alle due prime classi della Scuola Secondaria di II Grado.

Art 1 Finalità del servizio

Al fine di venire incontro alle famiglie che si vedono caricate dei costi di frequenza scolastica dei figli, l'Istituto Comprensivo di Palazzolo (di seguito Istituto) conferma il servizio di fornitura dei libri di testo in comodato d'uso nel presente regolamento e dà indicazioni circa l'organizzazione e la gestione.

ART. 2 Destinatari

Destinatari della fornitura sono gli alunni e le alunne frequentanti le scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella.

ART.3 Finanziamenti

L'acquisto dei libri sarà effettuato utilizzando il contributo regionale fino alla concorrenza del **90%** della cifra assegnata e i fondi derivati dal riscatto dei testi.

Il finanziamento regionale viene calcolato sul numero degli alunni frequentanti le classi prime, seconde e terze dell'Istituto nell'anno precedente

La quota destinata all'Istituto è fissata con apposito provvedimento ed il contributo assegnato viene ridotto proporzionalmente rispetto alla misura massima spettante in base alle richieste ricevute dalla Regione.

ART. 4 Acquisto dei testi

Vengono acquistati testi con la seguente priorità:

DOTAZIONI INDIVIDUALI

1. testi di durata triennale
2. testi di durata biennale
3. testi di durata annuale

eventuali DOTAZIONI COLLETTIVE

dizionari e atlanti geografici

ART.5 Adesione al servizio

I genitori degli alunni che intendono avvalersi del servizio di comodato aderiscono allo stesso all'atto dell'iscrizione (per le classi prime tramite procedura on line) Entro la fine dell'anno scolastico precedente quello di riferimento le famiglie che intendono confermare o meno l'adesione effettuata all'atto dell'iscrizione, ne daranno comunicazione scritta attraverso l'apposito modulo predisposto dall'Istituto, con accettazione del riscatto anticipato.

L'adesione è facoltativa, triennale, vincolante e NON può essere parziale.

E' assicurato un uniforme trattamento a tutti i rispettivi alunni

Le adesioni al servizio per nuovi ingressi in corso d'anno verranno soddisfatte se richiesto formalmente.

In ogni caso genitori degli alunni che si avvalgono del comodato dei libri di testo si impegnano a prendere atto e a rispettare il presente Regolamento

ART. 6 Riscatto dei testi

E' previsto **il riscatto anticipato al 30% del prezzo di copertina per tutti i testi (annuali, biennali e triennali) che verranno forniti in comodato** come già stabilito negli anni precedenti e secondo quanto indicato all'art. 3 dal regolamento regionale .

Per le famiglie con disagio economico potrà essere consentita una rateizzazione nel pagamento della somma dovuta (massimo 3 rate), previa motivata richiesta scritta al Capo d'istituto

Art 7 Modalità di pagamento

Vista la delibera del C.I. n. 35 dd. 29.09.2015, il pagamento per il comodato verrà effettuato da ogni genitore

Delibera n. 55 Consiglio di Istituto del 21/04/2016





Istituto Comprensivo "C. Cavour"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Carlino - Marano Lagunare - Muzzana Del Turgnano - Palazzolo Dello Stella - Precenicco
Via Roma, 20 - 33056 Palazzolo dello Stella (UD)
tel. 0431-58010 fax 0431-58319 e-mail: uffici@icpalazzolo.org pec: uffici@pec.icpalazzolo.org
cod. fisc. 92011660302 - cod. min. UDIC81100E
sito web: icpalazzolo.gov.it

con versamento mediante bonifico sul conto corrente bancario dell'istituto
CASSA di RISPARMIO F.V.G.
IBAN: **IT 69 D 06340 12315 100000046863**

indicando come causale: "riscatto libri di testo in comodato [nome e cognome alunna/o]..... [classe]..... [sezione].... [plesso]..... [anno scolastico].....";

Art. 8 Modalità di consegna

I testi vengono consegnati entro il mese di settembre, salvo problemi di distribuzione commerciale.
Per i gli alunni della classe Prima i libri vengono consegnati direttamente ai genitori (per le classi Seconde e Terze la consegna può essere fatta ai genitori o direttamente agli alunni) **DOPO** la presentazione della ricevuta attestante il versamento del riscatto del costo complessivo dei libri in comodato.
I collaboratori scolastici presenti nelle varie sedi sono a disposizione per l'ausilio nella consegna libri che verrà effettuata dai genitori della commissione; a disposizione l'assistente amm.vo che cura l'intera organizzazione logistica ed amm.va .

ART.9 Gestione del servizio

Viene costituita una commissione di durata triennale, composta dal Dirigente Scolastico, dai Referenti dei plessi di sc. secondaria 1°grado, da un assistente amministrativo e dai genitori (a titolo gratuito) designati dal Consiglio d'istituto che ha il compito di verificare la puntuale attuazione di quanto previsto dal presente Regolamento.

La commissione è incaricata di:

- a) individuare le ditte cui richiedere le offerte relative agli acquisti
- d) determinazione tipologia e numero libri da acquistare con valutazione piano comparativo offerte.
- c) organizzare e la distribuzione;

Il DSGA organizzerà l'acquisto dei testi adottando le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 Spese di gestione del servizio

Il **10%** del contributo regionale verrà utilizzato per la copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione del servizio stesso, con specifico riguardo ai costi aggiuntivi per l'impegno del personale impiegato nella gestione delle operazioni nonché alle spese di cancelleria e altro materiale.

Delibera n. 55 Consiglio di Istituto del 21/04/2016

Delibera n. 55 Consiglio di Istituto del 21/04/2016

